



**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER**  
**KOORDİNATÖRÜ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	01
Yürürlük Tarihi	01.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	

Birim	
Adı Soyadı	
Kadro Unvanı	
Amiri	Rektör
Sorumluluk Alanı	Koordinatör
Görevin Tanımı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; ulusal ve uluslararası koordinatörlük tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda yürütülen tüm faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun yürütülmesini amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
Görev Devri Yapacağı Kişi, Kişiler	Koordinatör Yardımcısı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofisi yönetir ve temsil eder,</li><li>2. Program Koordinatörleri ile yapılan toplantılara başkanlık eder,</li><li>3. Üniversitenin uluslararası ilişkilerini ilgilendiren konularda üniversite birimleri arasında eşgüdüm sağlar,</li><li>4. Ofis çalışanları arasında eşgüdümü sağlar,</li><li>5. Ofiste görev yapan personelin görev ve sorumluluklarını belirler ve denetler,</li><li>6. Birimin çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını sağlar,</li><li>7. Ofisin çalışma alanı ile ilgili, kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılacak ulusal/uluslararası düzeyde işbirliklerinin esaslarını belirler,</li><li>8. Ofisin yıllık faaliyet raporunu görüşerek karara bağlar,</li><li>9. Ofisin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları alır.</li><li>10. Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit eder,</li><li>11. Yukarıda belirtilen görevlerin mevcut kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmesinde Rektöre karşı sorumludur.</li></ol>
Yetkileri	
Yasal Dayanak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak Resmi Yazışmalarda Kullanılacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Bu İş İçin Gerekli Bilgi- Beceri ve Yetenekler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak
<b>Düzenleyen</b>	<b>Onaylayan</b>