

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2021

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

Isparta, 2022

ÖZET

Hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporunda birimimizin tarihçesi, misyon ve vizyonu, yönetim yapısı, birimde yürütülen iş ve işlemler, paydaşlarımız, kalite güvencesi politikamız, uluslararasılaşma ve uluslararasılaşma adına yapılan tüm faaliyetler kanıtları ile sunulmuştur.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Genel Koordinatör	Prof. Dr. Abdullah DİLER	214 65 83	abdullahdiler@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ömer Ümit YALÇIN	214 65 22	omeryalcin@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Bilg. İşl. Betül ÖZDAMAR	214 65 87	betulozdamar@isparta.edu.tr
Birim Kalite Koordinatörü	Öğr. Gör. Yeliz TÜRKOĞLU	214 65 86	yelizturkoglu@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Doğu Kampüsü Orman Fakültesi Oda No: Z27			

2. Tarihsel Gelişimi

Birimimiz 2018 yılında kurulmuştur. Bünyesinde altı adet koordinatörlük bulunmaktadır. Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, AKTS Koordinatörlüğü, ÖYP Koordinatörlüğü ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) Koordinatörlüğü. Farabi ulusal değişim programı olup Erasmus ve Mevlana uluslararası değişim programlarıdır.

Erasmus Koordinatörlüğü Avrupa Birliği üyeleri ve üyelik müzakereleri içinde olan Türkiye, Sırbistan ve Kuzey Makedonya ülkelerindeki öğrenci ve personel hareketliliğine imkân sağlamaktadır.

Farabi Değişim Programı, yüksek teknoloji enstitüsü ve üniversiteler arasında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimine imkân sağlayan bir değişim programıdır. Farabi Ofis Koordinatörlüğü ülkemizdeki 64 üniversite ile Farabi protokolü gerçekleştirmiştir.

Mevlana Ofis Koordinatörlüğü Üniversitemiz adına uluslararası boyutta 12 farklı ülkeden 23 üniversite ile anlaşmaya sahiptir.

Birimimizde 11 akademik personel ve 2 idari personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

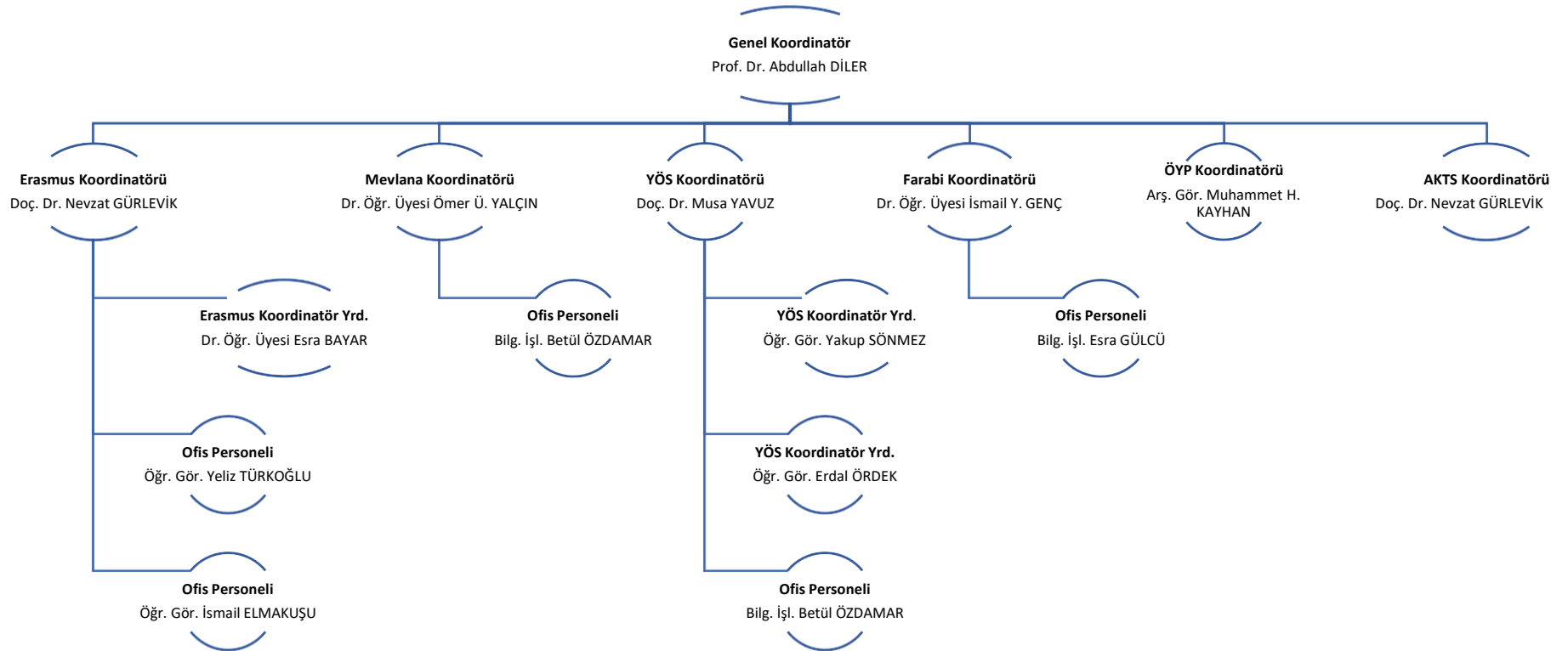
Birim, misyonu ve vizyonu doğrultusunda iç ve dış paydaşları ile koordineli çalışarak üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve saygınlığının arttırılmasını hedeflemektedir.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizin yöneticisi genel koordinatördür ve birim alt koordinatörlükleri genel koordinatöre bağlı olarak görev yapmaktadır. Her birimin kendi birim koordinatörü, koordinatör yardımcı/ları ve ofis personel/leri bulunmaktadır.



Uygulama Faaliyetleri

Her bir birimde görev yapan personelin görevi ve iletişim bilgileri resmi web sayfamızda yayımlanmıştır.

Kanıtlar

1- Genel Koordinatörlük Yönetim ve Personel:

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/koordinatorkluk/yonetim-ve-personel-10894s.html>

2- Erasmus Koordinatörlüğü Yönetim ve Personel:

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/hakimizda/yonetim-ve-personel-iletisim-10248s.html>

Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü Yönetim ve Personel:,

<https://mevlana.isparta.edu.tr/tr/yonetim/yonetim-management-and-staff-11467s.html>

3- Farabi Koordinatörlüğü Yönetim ve Personel

<https://farabi.isparta.edu.tr/tr/hakimizda/koordinatorklugumuz-10262s.html>

4- Yabancı Uyruklu Öğrenci (YÖS) Yönetim ve Personel:

<https://yos.isparta.edu.tr/tr/hakimizda/yonetim-ve-personel-11968s.html>

A.1.2. Liderlik

Birimimiz; adil, yeniliğe ve gelişime açık, işlevsel ve herkesin karar alma sürecine etkin olarak katılabildiği demokratik bir liderlik anlayışıyla yönetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Planlama faaliyetleri kapsamında her akademik eğitim-öğretim yılı başında genel koordinatörlükte görev yapan tüm personelin katılımıyla toplantılar düzenlenir ve bu toplantılarda yeni akademik dönem için gerçekleştirilmesi düşünülen iş ve işlemler planlanır. Bu planlama dâhilinde birimde görev yapan akademik ve idari personel görevlendirilmektedir.

Kanıtlar

1- Birim Toplantı Tutanağı (Ek-1)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimiz misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri gereği ulusal ve uluslararası hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla gelişime ve yeniliğe açık bir işleyişe sahiptir. Rutin yapılan toplantılar, değişim programlarına katılan öğrenci/personel, uluslararası öğrenciler ve uluslararası dış paydaşlarımız ile yapılan görüşmeler neticesinde kendini geliştirmeye ve değiştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her dönem başında uluslararası öğrencilere ve değişim programlarından yararlanmak isteyen tüm öğrencilerimize yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmakta ve öğrencilerin sorun, istek ve önerileri dinlenerek gerekli işlemlerin yapılması için iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Yapılan Tanışma ve Bilgilendirme Toplantılarının Haber ve Duyuruları:

1- <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/uluslararasi-ogrenciler-tanisma-toplantisi-31784h.html>

- 2- <https://www.isparta.edu.tr/haber/9012/yabanci-ogrenciler-ile-tanisma-toplantisi-yapildi>
- 3- <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/uluslararasi-ogrencilerle-tanisma-toplantisi-yapildi-27128h.html>
- 4- Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı (<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-bilgilendirme-toplantisi-30286h.html>)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Koordinatörlüğümüzde gerçekleştirilecek olan iş ve işlemlere ait süreçler planlanmaktadır. İdari ve akademik personelin görev ve yetkileri net bir şekilde tanımlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimlerimizin iş akış süreçleri güncel ve işlevsel olabilmeleri için her yıl güncellenerek birimlerimizin resmi web sayfalarında yayımlanmaktadır.

Koordinatörlükte çalışan bütün idari ve akademik personelin sorumlulukları, görev ve yetkileri tanımlanmış olup Görev Tanımları başlığı altında resmi web sayfamızda yayımlanmıştır.

Kanıtlar

- 1- Erasmus İş Akış Şeması: <https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/belgeler/is-akis-semalari-11939s.html>
- 2- Mevlana İş Akış Şeması: <https://mevlana.isparta.edu.tr/tr/mevlana-degisim-programi/is-akis-semasi-11945s.html>
- 3- Farabi İş Akış Şeması: <https://farabi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/415/files/giden-ogrenci-is-akis-semasi-24122021.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme adına birimlerimizin web siteleri sürekli güncellenmektedir. Birimimiz faaliyetleri birim resmi web sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Yıllık hazırlanan Birim Faaliyet Raporları resmi web sitemizde yayımlanarak birimimiz tarafından yürütülen faaliyetlerin şeffaf bir şekilde kamuoyuna aynı zamanda iç ve dış paydaşlarımıza sunulması birimimiz için önem arz etmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her yılsonunda Birim Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve resmi web sitesinde yayımlanmaktadır. Birim Faaliyet Raporunda birimin yapmış olduğu tüm iş ve işlemler gözden geçirilmektedir.

Kanıtlar

- 1- 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu:

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/2020-birim-faaliyet-raporu-03032022.pdf>

- 2- 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu:

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/2021-yili-birim-faaliyet-raporu-03032022.pdf>

3- Web Sitesi Faaliyet Raporları (Ek-2)

Uygulama Faaliyetleri

Resmi web sitemizden ve sosyal medya hesaplarımızdan birimimize ait haber ve duyurular güncel olarak paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- 1- Resmi web sitesi Haber ve Duyuru sayfası: <https://uluslararası.isparta.edu.tr/tr/haberler> (Ek-3)
- 2- Birim Sosyal Medya Hesabı Güncel Haber ve Duyurular: <https://www.instagram.com/ispartainternational/> (Ek-4)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Koordinatörlüğümüzün misyonu, üniversitemizin misyonu ile paralel olarak insanı önceleyerek uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma kalitesini arttırmak için ulusal ve uluslararası birçok üniversite ile akademik iş birlikleri sağlamaktır. Birim misyonu resmi web sayfasında yayımlanmıştır. Bu misyon çerçevesinde üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmaya yönelik faaliyetler planlanmakta ve gerçekleştirilen faaliyetlere üniversitemizin ve birimimizin resmi web sayfalarında yer verilmektedir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Üniversitemiz ve birimimiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda, kurumsal gelişim ve dönüşümün gerçekleştirilebilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi kalite güvencesi politikası olarak benimsenmesi ve uygulanmasıyla mümkün olmaktadır. Kalite güvencesi politikamız kapsamında;

- Etkin liderlik ve adil uygulamalar ile motivasyonun arttırılması,
- Tüm süreçlerin ortak akıl yoluyla sürekli izlenmesi, değerlendirilmesi ve böylece gelişim ve dönüşümün sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası iş birliklerini arttırarak üniversitemizin tanınırlığının ve saygınlığının arttırılması,
- İç ve dış paydaşların sürece dahi edilerek iş birliği ve memnuniyetinin arttırılması,

hedeflenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birim misyon ve vizyonu birimimizin resmi web sayfasında yayımlanmıştır.

Kanıtlar

- 1- Birim misyon ve vizyonu (Ek-5)

Uygulama Faaliyetleri

Birimimiz tarafından misyon, vizyon ve kalite güvencesi politikası kapsamında çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- 1- İç Paydaşlarımız ile Yapılan Bilgilendirme Toplantıları:

- a. Isparta MYO (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/isparta-meslek-yuksekokulunda-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-31868h.html>)
 - b. Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/yalvac-buyukkutlu-uygulamali-bilimler-fakultesinde-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-31850h.html>)
 - c. Turizm Fakültesi (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/turizm-fakultesinde-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-31825h.html>)
 - d. Teknoloji Fakültesi ve Gönen MYO (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/teknoloji-fakultesi-ve-gonen-myo-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-31802h.html>)
- 2- Kazakistan Ulusal Tarım Üniversitesi (Kazakh National Agrarian University) ‘nin Koordinatörlüğümüze Ziyareti (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/kazak-ulusal-tarim-universitesi-koordinatordlugumuze-ziyarette-bulundular-32466h.html>)
 - 3- Rektör Prof. Dr. İbrahim Diler başkanlığında koordinatörlerimizin Özbekistan Ziyareti (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-ozbekistan-ziyareti-31609h.html>) Özbekistan Heyeti İle Görüşme (Ek-1)
 - 4- Uluslararası İlişkiler Ofisimizin Azerbaycan Ziyareti (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/uluslararasi-iliskiler-ofisimizin-azerbaycan-ziyareti-26559h.html>)
 - 5- Moldova Komrat Üniversitesi ile Ziraat Alanında İkili İş Birliği Anlaşması Görüşmesi (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/moldova-komrat-universitesi-ile-ziraat-alaninda-ikili-is-birligi-anlasmasi-imzalandi-27526h.html>)
 - 6- Letonya Baltık Akademi Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında İkili işbirliği Anlaşması imzalandı (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/letonya-baltik-akademi-universitesi-ile-universitemiz-arasinda-ikili-isbirligi-anlasmasi-26077h.html>)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birim Stratejik amaç ve hedefleri paydaşlarımızın görüşleri alınarak hazırlanmakta ve planlanmaktadır. Hedeflenen ve planlanan faaliyetler ve bunların gerçekleşmesindeki riskler tespit edilmiş ve hazırlanan plan dâhilinde yapılması gerekenler belirlenmiştir.

Erasmus Ofis Koordinatörlüğü: T.C. Ulusal Ajansının sağladığı imkân ve fırsatların en üst düzeyde değerlendirilmesi ve bu kapsamda mümkün olduğunca fazla personel ve öğrencinin Erasmus+ programı aracılığıyla Avrupa’da farklı kurumlarda tecrübe edinmelerinin sağlanması Erasmus Kurum Koordinatörlüğü’nün öncelikli hedefi olmakla birlikte üniversitenin uluslararası tanınırlığının artırılmasını da hedeflemektedir.

Farabi Ofis Koordinatörlüğü: Farabi Değişim Programı, öncelikli öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Mevlana Ofis Koordinatörlüğü: Mevlana Değişim Programı, Türkiye’deki yükseköğretim kurumları ile başka ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mevlana Ofis Koordinatörlüğü olarak amacımız üniversiteler ile uluslararası sürdürülebilir iş birlikleri kurarak öğrencilerimizin ve akademik personelimizin uluslararası alanda eğitim ve öğretim faaliyetleri yanı sıra ortak projeler geliştirilmesini sağlamaktır. Mevlana Ofis Koordinatörlüğü uluslararasılaşmayı daha da arttırarak kurulan akademik iş birliklerini güçlendirerek sürdürmeyi, yeni akademik iş birlikleri kurmayı ve üniversitemizin uluslararası tanınırlığını arttırmayı hedeflemektedir.

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü: Koordinatörlüğümüz uluslararası alanda üniversitemizin daha tanınır hale gelmesi ve aktif bir rol üstlenmesini amaçlayarak dünyanın çeşitli ülkelerinden daha çok sayıda öğrencinin üniversitemizi tercih etmesini hedeflemektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz 2022-2025 yılları arasında uygulamaya koyulmak üzere iç paydaşlarımız ile görüşülerek stratejik hedefler oluşturulmuş, riskler tespit edilmiştir. Bu hedeflerin gerçekleşmesine yönelik planlama yapılmıştır.

Kanıtlar

Paydaşlar ile hazırlanan,

- 1- Stratejik Hedef Kartı 10 (Ek-6)
- 2- Stratejik Hedef Kartı 15 (Ek-7)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde yürütülen iş ve işlemler süreçleri ve sonuçları ile birlikte takip edilerek raporlanmaktadır. Ayrıca birimde görev yapan personel sayısı ihtiyaca yönelik olarak alt birimlerde görev almak üzere arttırılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimimizde yürütülen faaliyetlerin geliştirilmesi ve arttırılması nedeniyle personele ihtiyaç duyulmuş olup personel sayımız arttırılmıştır.

Üniversitemiz tercih eden uluslararası öğrencilere ait veriler tercih ettikleri fakülte ve meslek yüksekokulları, hangi ülkeden geldikleri vb. her yıl raporlanarak ilgili birim ve paydaşlarımız ile paylaşılır.

Kanıtlar

- 1- İnsan Kaynakları (Kaynak: Birim Faaliyet Raporları) (Ek-8)
- 2- Uluslararası Öğrencilerin Fakültelere ve Meslek Yüksekokullarına göre Dağılımı (Ek-9)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, yürütülen iş ve işlemlerin takibinin yapılması, görev yapan idari ve akademik personelin memnuniyetinin arttırılması ve böylece stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için mali, beşerî ve bilgi kaynaklarının yönetildiği bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde gerçekleştirilen tüm süreçlere ilişkin faaliyetler raporlanır, birimin gelişim ve dönüşümü için iç değerlendirilmesi yapılarak paydaşlarımız bilgilendirilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimimizde yıllık olarak hazırlanan birim faaliyet raporları bulunmaktadır ve birim web sitesinde yayımlanmıştır.

Kanıtlar

1- 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu:

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/2020-birim-faaliyet-raporu-03032022.pdf>

2- 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu:

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/2021-yili-birim-faaliyet-raporu-03032022.pdf>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Çalışan (akademik ve idari) personelin memnuniyetinin ve motivasyonunun artırılması, karşılaştığı problem ve sıkıntıların ivedilikle çözülmesi önem arz etmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Birimimizde yürütülen iş ve işlemlerin takibinin yapılabilmesi ve karşılaşılan sorunlara çözüm bulunulabilmesi için rutin toplantılar yapılmaktadır.

Kanıtlar

1- Birim Toplantımız (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/birim-toplantisi-32489h.html>)

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizde Mevlana, Farabi ve Erasmus Değişim Programlarında mali yönetim sistemi bulunmaktadır. Finansal yönetime ilişkin iş ve işlemler birimimizdeki iki gerçekleştirme görevlisi tarafından yürütülmektedir. Finansal veriler ayrıntıları ile her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarında sunulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimizde bulunun koordinatörlüklere ait finansal bilgiler her yıl raporlanmaktadır.

Kanıtlar

1- Mali Bilgiler (Ek-10)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimiz tarafından yürütülen tüm ve iş ve işlemler misyon ve vizyonumuz doğrultusunda Kalite güvencesi politikamız göz önünde bulundurularak yürütülmektedir. Tüm iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceği, iş akış şemaları, birimde görev yapan akademik ve idari personelin yetki, görev ve sorumlulukları ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde görev yapan personelin görev tanımları birimimiz resmi web sitemizde yayımlanmıştır.

Kanıtlar

1- Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Görev Tanımları:

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/koordinatörluk/gorev-tanimlari-11921s.html>

- 2- Erasmus Koordinatörlüğü Ofis Personeli Görev Tanımı:
<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/personel-gorev-tanimi-04012022.pdf>
- 3- Mevlana Ofis Koordinatörlüğü Görev Tanımları:
<https://mevlana.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/gorev-tanimlari-11948s.html>
- 4- Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi Görev Tanımları:
<https://yos.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/418/files/gorev-tanimlari-17012022.pdf>
- 5- Farabi Koordinatörlüğü Görev Tanımları:
<https://farabi.isparta.edu.tr/tr/belgeler/gorev-tanimlari-11947s.html>

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaş katılımını aktif sürece dâhil ederek dönüşümü ve iyileştirmeyi sağlamak birimizin öncelikli hedefleri arasındadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaş katılımının artırılması ve gelen geri bildirimler ile birim süreçlerinin ve yönetiminin güncellenmesi ve geliştirilmesi için iş birliği anlaşmaları, ortak etkinlikler, bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu faaliyetler neticesinde iç ve dış paydaşların görüşleri değerlendirilerek işleyiş revize edilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Dış paydaşımız olan İl Göç İdaresi tarafından üniversitemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

İç ve dış paydaşlarımız ile çeşitli toplantılar ve faaliyetler düzenlenerek paydaş katılımının artırılarak birim dönüşümü için çalışmalar yapılmıştır.

Kanıtlar

- 1- Uluslararası Yabancı Öğrencilere Yönelik Bilgilendirme Toplantısı
(<https://isparta.goc.gov.tr/uluslararasi-yabanci-ogrencilere-yonelik-bilgilendirme-toplantisi>)
- 2- Uluslararası Öğrenciler Bilgilendirme Toplantısı Afişi (Ek-11)
- 3- İl Göç İdaresi Bilgilendirme Toplantısı (Ek-12)
- 4- Dış Paydaşlarımız ile imzalanan Protokoller
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/protokoller.html>)
- 5- Erasmus Dış Paydaş Toplantısı (Ek-13)
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-ortaklarimizi-universitemizde-konuk-ettik-31763h.html>)
- 6- İç paydaşlarımız ile Erasmus Birim Toplantıları (Ek-14)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin (ulusal ve uluslararası) istek, öneri ve problemleri birimimiz için önem arz etmekte olup karşılaşılan sorunların çözümü için süreç titizlikle takip edilmektedir. Öğrenciler ile toplantılar düzenlenerek gelen geri bildirimler doğrultusunda düzenlemeler yapılmakta ve öğrenci memnuniyeti için öğrencilere anket düzenlenerek anket sonuçları dikkate alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Uluslararası öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlenerek öğrencilerin görüşleri alınmıştır.

Kanıtlar

- 1- Uluslararası Öğrenciler Tanışma Toplantısı (Ek-15)
<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/ulusal-ve-uluslararasi-ogrenciler-ile-tanisma-toplantisi-yapildi-31812h.html>
- 2- Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı (Ek-16)
(<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8954/erasmus-days-kapsaminda-2021-2022-erasmus-bilgilendirme-toplantisi>)
- 3- Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı (Ek-17)
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/ulusal-ve-uluslararasi-degisim-programi-bilgilendirme-toplantisi-32491h.html>)

Önlem Alma Faaliyetleri

Uluslararası öğrencilere anket uygulanmış olup görüş, öneri ve istekleri değerlendirilmiştir.

Kanıtlar

- 1- Uluslararası Öğrenci Anketi (Ek-18)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimiz koordinatörlük olduğu için mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü olarak uluslararasılaşma misyon ve vizyonumuzda yer almaktadır ve uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetler birimimizin önceliği durumundadır. Birimimizde, uluslararasılaşma hedefleri belirlenerek bu hedeflerin gerçekleşmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Uluslararasılaşma hedeflerimiz;

- Uluslararası iş birlikleri ve projeler ile yapılan öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılarak üniversitemizin uluslararası alanda tanınırlığının sağlanması
- Üniversitemizde öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısının ve uluslararası akademik personel sayısının artırılması
- Uluslararası proje çeşitliliğinin artırılması

- Uluslararası ve değişim öğrencilerinin Isparta'daki hayata ve üniversitemize uyum sağlamalarına yardımcı olmak
- Kültürel etkinliklerle Türk ve uluslararası kültürler arası etkileşimi ve üniversitemizde küresel farkındalığı arttırmak

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve işleyişi uluslararasılaşma politikamız ile uyumlu olup bu hedef doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler denetlenmekte ve sürecin işleyişi kontrol edilerek düzenlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma hedefi doğrultusunda birimimizin yapması gerekenler, alması gereken önlemler ve hedefleri iç paydaşlarımız ile görüşülerek belirlenmiştir.

Kanıtlar

- 1- Stratejik Hedef Kartı (Ek-6)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uluslararasılaşmaya süreçlerinin yönetimi ve sürdürebilir olması amacıyla dış paydaşlarımız ile çeşitli toplantılar düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- 1- Türkiye Ulusal Ajans Başkanının Ziyareti (Ek-19)
<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/turkiye-ulusal-ajans-baskanimiz-universitemizi-ziyaret-etti-31755h.html>
- 2- Moldova Komrat Üniversitesi Ziyareti (Ek-20)
<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/moldova-komrat-universitesi-ile-ziraat-alaninda-ikili-is-birligi-anlasmasi-imzalandi-27526h.html>
- 3- Kerkük Üniversitenin Üniversitemize Ziyareti (Ek-21)
<https://www.isparta.edu.tr/haber/8791/isubu-ile-kerkuk-universitesi-arasinda-ikili-isbirligi-protokolu-imzalandi>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimimiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü olduğu için birim misyon ve vizyonumuz doğrultusunda birim tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetler (Projeler, öğrenci/personel değişim hareketlilikleri, Protokoller ve Yabancı Öğrenci Sınavı, vb.) uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerdir. Bu kapsamda birimimizde bulunan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) bu amaç doğrultusunda kullanılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimiz kaynakları uluslararasılaşma hedefi doğrultusunda kullanılarak birimimiz tarafından üniversitemizin ve birimlerinin tanıtıldığı İngilizce Broşür hazırlanmıştır.

Kanıtlar

- 1- Broşür (Ek-22)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için birimimiz tarafından uluslararası ikili iş birliği anlaşmaları yapılmakta ve bu anlaşmalar güncellenerek yenileri eklenmektedir. Ayrıca, birimimiz tarafından iç ve dış paydaşlarımız ile çeşitli projeler yapılmaktadır. Birimimizin uluslararasılaşma performansı sonucunda üniversitemizin sahip olduğu ikili anlaşmaların sayısı ve değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayısı artmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Uluslararasılaşmaya yönelik birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler.

Kanıtlar

- 1- Uluslararası Mutabakat Zaptı (Memorandum of Understanding) (Ek-23)
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/protokoller/memorandum-of-understanding-mou-11801s.html>)
- 2- Mevlana Değişim Programı Protokolleri (Ek-24)
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/protokoller/mevlana-9842s.html>)
- 3- Farabi Değişim Programı Protokolleri
(<https://farabi.isparta.edu.tr/tr/anlasmali-oldugumuz-universiteler-listesi/farabi-kapsaminda-anlasmali-oldugumuz-universitelerin-listesi-10379s.html>)
- 4- Erasmus Değişim Protokolleri
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/protokoller/erasmus-9843s.html>)
- 5- Koordinatörlüğümüz bünyesindeki Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülen projeler:
 - a. KA2020 Genç Çiftçiler için Kompost Üretimi Teşviki Projesi
(<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/projeler/ka2020-genc-ciftciler-icin-kompost-uretimi-tesviki-projesi-11975s.html>)
 - b. KA347 Kültürel Mirasın İzinde Bireysel Gelişim ve Farkındalık Projesi
(<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/projeler/ka347-kulturel-mirasin-izinde-bireysel-gelisim-ve-farkindalik-projesi-11831s.html>)
 - c. KA130 Doğa için Erasmus+ Konsorsiyumu
(<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/projeler/ka130-doga-icin-erasmus-konsorsiyumu-11685s.html>)
 - d. KA107 Projesi Bosna Hersek
(<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/projeler/ka107-projesi-bosna-hersek-11615s.html>)
 - e. KA108 Isparta Erasmus+ Konsorsiyumu
(<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/projeler/ka108-ispata-erasmus-konsorsiyumu-11614s.html>)
 - f. KA108 UBESK Konsorsiyumu
(<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/projeler/ka108-ubesk-konsorsiyumu-11613s.html>)
- 6- Uluslararası Üyeliklerimiz
(<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/koordinatorkluk/uyeliklerimiz-8633s.html>)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, 2018 yılında kurulmuş olup 11 akademik personel ve 2 idari personel ile Rektörlüğe bağlı olarak hizmet vermektedir. Koordinatörlüğümüz bünyesinde Erasmus, Mevlana, Farabi, Yabancı Uyruklu Öğrenci, AKTS ve ÖYP Ofis Koordinatörlükleri bulunmaktadır. Her birim kendi yönetmeliği, hedef ve amaçları doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Güçlü yönlerimiz geliştirilmekte, iyileşmeye açık yönlerimiz ise tespit edilip iyileştirilmektedir. Birimimizde iç ve dış paydaşlarımız ile uluslararasılaşmaya yönelik projeler ve faaliyetler yürütülmektedir.

Tablo1. Güçlü ve İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yönler	İyileşmeye Açık Yönler
Değişim ve dönüşüme açıklık	Uluslararası işbirliği projelerinin istenen düzeyde olmaması
Kişiler arası iletişim ve bilgi paylaşımı	Uluslararası değişim programlarına yabancı öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımının yeterli düzeyde olmaması
Genç ve dinamik kadro	Uluslararası alanda üniversitenin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması
Ulusal ve uluslararası akredite edilmiş programların bulunması	Mali imkânlar

EK-1: Birim Toplantı Tutanağı



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birim Toplantı Tutanağı

Toplantı Tarihi: 03.01.2022

Toplantı Saati: 10.30

Gündem:

-Birimde yürütülen iş ve işlemler

-Birimde görev yapan personelin görev tanımları

Koordinatörlüğümüz gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış, birimimizde görev yapan koordinatörlerin, koordinatör yardımcılarının ve ofis personellerinin görev tanımlarının yapıp birim web sitesine yüklenmesine karar verilmiştir. Bir sonraki toplantı gündemi personel görev dağılımlarının konuşulması olarak belirlenmiştir.

Prof. Dr. Abdullah DİLER
Genel Koordinatör

Doç. Dr. Musa YAVUZ
YÖS Koordinatörü

Doç. Dr. Nevzat GÜRLEVİK
Erasmus Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Ömer Ümit YALÇIN
Mevlana Koordinatörü

Öğr. Gör. Yakup SÖNMEZ
YÖS Koordinatör Yrd.

Öğr. Gör. Yeliz TÜRKOĞLU
Erasmus Ofis Personeli

Öğr. Gör. İsmail ELMAKUŞU
Erasmus Ofis Personeli

Bilg. İşl. Betül ÖZDAMAR
YÖS – Mevlana Ofis Personeli

Bilg. İşl. Esra GÜLCÜ
Genel Koordinatörlük Ofis Personeli

EK-2: Birim Faaliyet Raporları



Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

TR EN

site içinde ara...

[Koordinatörlük](#) [Aday Öğrenci](#) [Uluslararası](#) [Uluslararasılaşma](#) [Protokoller](#) [İstatistikler](#) [İletişim](#)

Ana Sayfa » Koordinatörlük » Faaliyet Raporları

Faaliyet Raporları

30 defa okundu

 Yazıcıya Gönder Yazı Boyutu + - Facebook Twitter

2020

2021

 Yazıcıya Gönder Facebook Twitter

E+ ERASMUS+

M MEVLANA

YOS YABANCI UYUKLU
ÖĞRENCİLER SINAVI

F FARABİ

 TÜRKİYE BURSLARI
SCHOLARSHIPS

Facebook Twitter Instagram

YÖNERGE VE DOKÜMANLAR



Koordinatörlük

- > ISUBÜ Genel Bakış
- > Rektörümüz
- > Üyeliklerimiz
- > Yönetim ve Personel
- > Görev Tanımları
- > Faaliyet Raporları

Aday Öğrenci

- > Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)

Uluslararası

- > Erasmus Koordinatörlüğü
- > YÖS Koordinatörlüğü
- > Mevlana Koordinatörlüğü

Uluslararasılaşma

- > Dış İlişkiler Çerçeve Faaliyetler

Protokoller

- > Mevlana
- > Erasmus
- > Memorandum of Understanding (MOU)

İstatistikler

- > İletişim

EK-3: Birim Resmi Web Sayfası Haber ve Duyurular



Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

TR EN

Q site içinde ara...

[Koordinatörlük](#) [Aday Öğrenci](#) [Uluslararası](#) [Uluslararasılaşma](#) [Protokoller](#) [İstatistikler](#) [İletişim](#)

Ana Sayfa » Haber-Duyuru Arşivi

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Haber-Duyuru Arşivi

ISUBÜ Gönen Meslek Yüksekokulu "Kültürel Miras" Projesi Etkinliğine Ev Sahipliği Yaptı

Erasmus+ KÜLTÜREL MİRASIN İZİNDE BİREYSEL GELİŞİM VE FARKINDALIK" Projesi Etkinliği

Isparta Meslek Yüksekokulunda Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı

Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesinde Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı

Turizm Fakültesinde Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı

Ulusal ve Uluslararası Öğrenciler İle Tanışma Toplantısı Yapıldı

Teknoloji Fakültesi ve Gönen MYO Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı

Uluslararası Öğrenciler Tanışma Toplantısı

Erasmus Ortaklığımızı Üniversitemizde Konuk Ettik

Türkiye Ulusal Ajans Başkanımız Üniversitemizi Ziyaret Etti

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ TANIŞMA ETKİNLİĞİ VE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI YAPILDI

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özbekistan Ziyareti

THIRD INTERNATIONAL STUDENT APPLICATIONS

2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ULUSLARARASI EK YERLEŞTİRME BAŞVURU İŞLEMLERİ

Birim Toplantısı

THE RESULTS OF SECOND INTERNATIONAL STUDENT APPLICATIONS

SECOND INTERNATIONAL STUDENT APPLICATIONS

2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ULUSLARARASI EK YERLEŞTİRME BAŞVURU İŞLEMLERİ

International Student Second Application Period

Uluslararası Öğrenci İkinci Başvuru Dönemi

2021-2022 International Student Placement Results

2021-2022 Uluslararası Öğrenci Yerleştirme Sonuçları

E+ ERASMUS+

M MEVLANA

YOS YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER SINAVI

F FARABİ

TÜRKİYE BURSLARI

f t i

YÖNERGE VE DOKÜMANLAR



EK-4: Birim Sosyal Medya Hesabı Güncel Haber ve Duyurular



ispartainternational

Profil Düzenle

56 gönderi

393 takipçi

40 takip

IISS

Official Account of National and International Relations in Isparta University of Applied Sciences

Twitter: isubuinternl

uluslararası.isparta.edu.tr

GÖNDERİLER



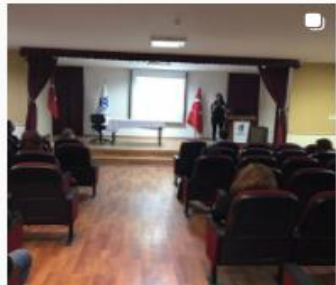
















EK-5: Birimimiz Misyon ve Vizyonu



Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

TR EN

Q site içinde ara...

[Ana Sayfa](#) » [Koordinatörlük](#) » **Misyon & Vizyon**

Misyon & Vizyon

0 defa okundu

[Yazıcıya Gönder](#) [Yazı Boyutu](#) [+](#) [-](#) [Facebook](#) [Twitter](#)

Misyon

Koordinatörlüğümüzün misyonu üniversitemizin misyonu ile paralel olarak insanı önceleyerek uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma kalitesini arttırmak için ulusal ve uluslararası birçok üniversite ile akademik iş birlikleri sağlamaktır.

Vizyon

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığının sağlanarak akademik iş birliklerinin artırılması ve ulusal ve uluslararası düzeyde daha da etkin bir konuma getirilmesi.

[Yazıcıya Gönder](#) [Facebook](#) [Twitter](#)

E+ ERASMUS+

M MEVLANA

YOS YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER SINAVI

F FARABİ



[Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#)

YÖNERGE VE DOKÜMANLAR



Koordinatörlük

- > ISUBÜ Genel Bakış
- > Rektörümüz
- > Üyeliklerimiz
- > Yönetim ve Personel
- > Görev Tanımları

Aday Öğrenci

- > Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)

Uluslararası

- > Erasmus Koordinatörlüğü
- > YÖS Koordinatörlüğü
- > Mevlana Koordinatörlüğü

Uluslararasılaşma

- > Dış İlişkiler Çerçeve Faaliyetler

Protokoller

- > Mevlana
- > Erasmus
- > Memorandum of Understanding (MOU)

İstatistikler
İletişim

EK-6: Stratejik Hedef Kartı 10

Hedef Kartı 10

[illegible]

EK-7: Stratejik Hedef Kartı 15

Hedef Kartı 15

Amaç		A4: Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak									
Hedef	H4.4: Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı										
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Medya-Mer Müdürlüğü, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG4.4.1: Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı (Stratejik Plan çalışmalarındaki öngörülen değer)	20	0,1	0.1	0.15	0.35	0.50	0.75	6ayda bir	6 ayda bir		
PG4.4.2: Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı (Stratejik Plan çalışmalarındaki öngörülen değer)	30	0	0	0	1	1	2	6ayda bir	6 ayda bir		
PG4.4.3: Yabancı dilde eğitim veren program sayısı (Stratejik Plan çalışmalarındaki öngörülen değer)	10	1	1	1	2	2	3	6ayda bir	6 ayda bir		
PG4.4.4: Yabancı uyruklu akademisyen sayısı (Stratejik Plan çalışmalarındaki öngörülen değer)	20	0	1	3	4	5	5	6ayda bir	6 ayda bir		
PG4.4.5: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı (Stratejik Plan çalışmalarındaki öngörülen değer)	20	544	570	600	660	730	810	6ayda bir	6 ayda bir		
	Sorumlu Birim							İş birliği Yapılacak Birimler			
PG. 4.4.1	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı							Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü			
PG. 4.4.2	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı							Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü			
PG. 4.4.3	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı							Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü			
PG. 4.4.4	Personel Daire Başkanlığı							Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü			
PG. 4.4.5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı							Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü			
Riskler	• Yabancı Uyruklu Öğrencilere yeterince tanıtım yapılamaması,										
	• Öğrencilerin uluslararası değişim programlarına yeterince yönlendirilmemesi,										
	• Öğrenci değişim programlarına ait bütçe imkanlarının kısıtlı olması.										
	• Yabancı Uyruklu Öğrencilere sağlanacak barınma imkanlarının kısıtlı olması.										
Stratejiler	• İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ortaöğretim kurumları ile işbirliği yapılacak, ülke genelinde bu amaçla açılan tercih fuarlarına katılım sağlanacak. Daha fazla ülkede daha fazla katılımlı Yabancı Öğrenci Sunavları yapılması sağlanacak. Değişim programlarının daha etkin şekilde tanıtımı yapılması sağlanacak ve uluslararası üniversitelerle iş birliği yapılacak değişim programlarında üniversitemize öğrenci davet edilecek.										
Maliyet Tahmini	41.442.236,00										
Tespitler	• Üniversitemizin ortaöğretim kurumlarına ulusal ve uluslararası düzeyde ismini duyuracak faaliyetlerinin olmaması, Uluslararası tanınırlığının istenilen seviyede olmaması. Üniversite ana sayfası ve birim sayfalarının yabancı dillerde yayın yapılamaması										
İhtiyaçlar	• Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ve bütün paydaşlar aracılığı ile tanıtıma yeterli ağırlığın verilmesi, Üniversite tanıtımına daha fazla bütçe ayrılması, Uluslararası değişim program koordinatörlüklerinin daha aktif hale getirilmesi. Ortaöğretim Kurumları mezunlarına yeterli düzeyde Üniversite tanıtımının yapılması.										

EK-8: İnsan Kaynakları

2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü	1
Mevlana ve YÖS Ofis Koordinatörlüğü	5
Erasmus Ofis Koordinatörlüğü	4
Farabi Ofis Koordinatörlüğü	1
Toplam	11

İdari Personel

Genel İdari Hizmetler	2
Toplam	2

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünde 1 Genel Koordinatör, Mevlana ve YÖS Koordinatörlüğünde 5 akademik personel, Erasmus Koordinatörlüğünde 4 akademik personel, Farabi Koordinatörlüğü 1 akademik personel olmak üzere toplamda 11 akademik personel ve 2 idari personel koordinatörlüğümüzde görev yapmaktadır.

2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü	1
Mevlana ve YÖS Ofis Koordinatörlüğü	2
Erasmus Ofis Koordinatörlüğü	3
Farabi Ofis Koordinatörlüğü	1
Toplam	7

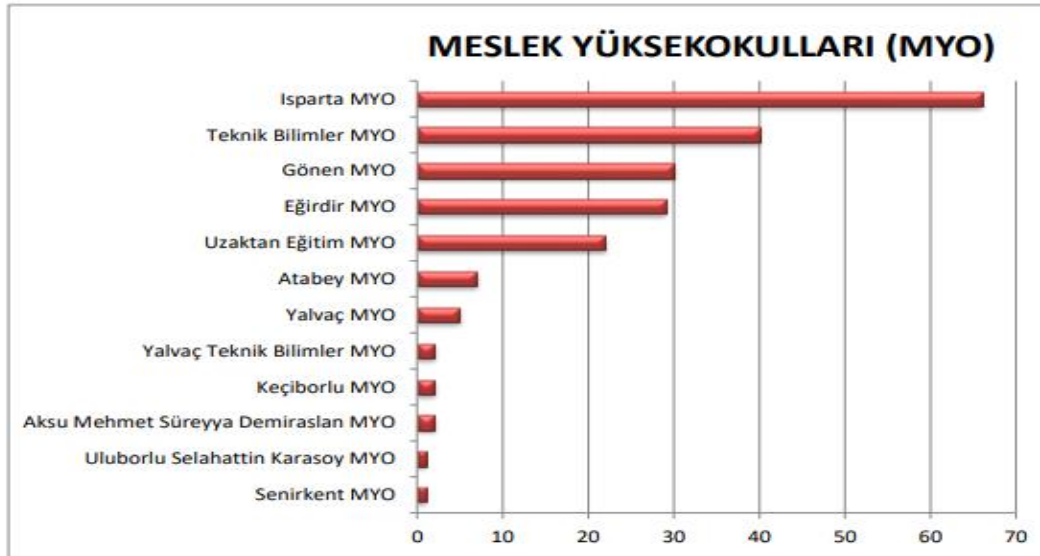
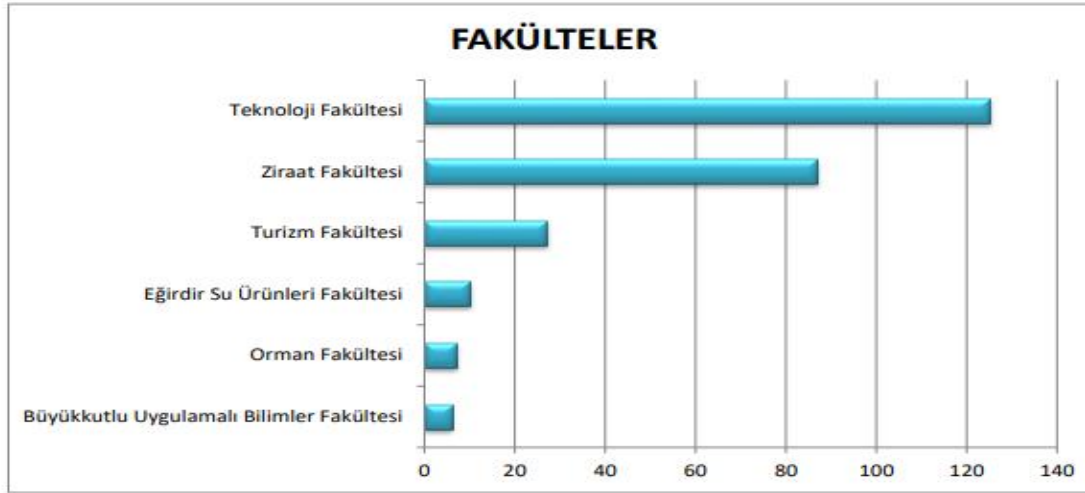
İdari Personel

Genel İdari Hizmetler	2
Toplam	2

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü 1 Genel Koordinatör, Mevlana ve YÖS Koordinatörlüğünde 2 akademik personel, Erasmus Koordinatörlüğünde 3 akademik personel, Farabi Koordinatörlüğü 1 akademik personel olmak üzere toplamda 7 akademik personel ve 2 idari personel koordinatörlüğümüzde görev yapmaktadır.

EK-9: Uluslararası Öğrencileri Fakülte ve Meslek Yüksekokullarına Göre Dağılımı (Kaynak: 2021 Birim Faaliyet Raporu)

Uluslararası Öğrencilerin Fakülteleri Göre Dağılımı



Uluslararası Öğrencilerin Meslek Yüksekokullarına Göre Dağılımı

EK-10: Mali Bilgiler (Kaynak: 2021 Birim Faaliyet Raporu)

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Erasmus Ofis Koordinatörlüğü

Proje Adı	Kullanılan Bütçe (2021)
2018-1-TR01-KA103-062064	404,39 Euro
2019-1-TR01-KA103-063767	8.994,69 Euro
2020-1-TR01-KA103-081478	4876,00 Euro
2020-1-TR01-KA107-090520	3525,00 Euro

Farabi Ofis Koordinatörlüğü

Bu program çerçevesinde 2021 yılında Covid-19 pandemisi nedeniyle herhangi bir öğrenci ya da öğretim üyesi değişimi gerçekleşmemiş olup bir önceki yıla göre değişiklik olmamıştır.

Mevlana Ofis Koordinatörlüğü

Bu program çerçevesinde 2021 yılında Covid-19 pandemisi nedeniyle herhangi bir öğrenci ya da öğretim üyesi değişimi gerçekleşmemiş olup bir önceki yıla göre değişiklik olmamıştır.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel
Koordinatörlüğü

ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER **TANIŞMA TOPLANTISI**

2 ARALIK 2021, PERŞEMBE

Saat: 14.30

Orman Fakültesi Konferans Salonu

***Etkinliğimize üniversitemizde öğrenim gören tüm uluslararası öğrenciler davetlidir.**



ISPARTA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
National and International Relations Office

INTERNATIONAL STUDENTS **WELCOME MEETING**

2 DECEMBER 2021, THURSDAY

Time: 14.30

Faculty of Forestry Conference Hall

***All international students studying at our university are invited to our event.**



EK-12: İl Göç İdaresi Bilgilendirme Toplantısı



T.C.
İSPARTA VALİLİĞİ
İL GÖÇ İDARESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



İSPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

**9 KASIM
YABANCILARI
BİLGİLENDİRME
TOPLANTISI**

**9 Kasım 2021 Salı
14.00**
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Ziraat Fakültesi
Konferans Salonu



T.C.
İSPARTA VALİLİĞİ
İL GÖÇ İDARESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



İSPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

**9 NOVEMBER
INFORMATIONAL
MEETING FOR
FOREIGNERS**

**9 November 2021 Tuesday
14.00**
Isparta University of Applied Sciences
Faculty of Agriculture
Auditorium

EK-13: Dış Paydaşlar Erasmus Toplantısı



EK-14: İ Paydaşlar ile Yapılan Erasmus+ Bilgilendirme Toplantıları



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Erasmus Ofis Koordinatörlüğü

Sayı : E-65106739-804.01-59248
Konu : Erasmus Birim Toplantıları

30.11.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Erasmus Koordinatörlüğü olarak Fakülte ve MYO'lardaki akademik personellerin Erasmus+ programı ve projeleri konusundaki farkındalığını ve bilgisini artırmak amacıyla toplantılar düzenlenecektir. Bu toplantılar özellikle **Erasmus Fakülte/MYO ve Bölüm Koordinatörlerimiz** başta olmak üzere tüm akademik personellerimize yönelik olacaktır. Bu nedenle, Erasmus Bölüm Koordinatörlerimizin ve akademik personellerimizin aşağıdaki tabloda yer alan toplantılardan kendilerine en yakın olanına katılmaları hususunda gereğini arz ederim.

YER	Tarih	Saat
E-12 202 Teknoloji Fakültesi Toplantı Salonu, Batı Kampüsü	01.12.2021	10:00
Gönen MYO Konferans Salonu	01.12.2021	14:30
Turizm Fakültesi Toplantı Salonu, Eğirdir	03.12.2021	10:30
Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Şehit Er Süleyman Kalkan Konferans Salonu, Yalvaç	08.12.2021	11:30

Doç. Dr. Nevzat GÜRLEVİK
Koordinatör

DAĞITIM.

EK-15: Uluslararası Öğrenciler Tanışma Toplantısı

Ana Sayfa » Haberler » Ulusal ve Uluslararası Öğrenciler İle Tanışma Toplantısı Yapıldı

Ulusal ve Uluslararası Öğrenciler İle Tanışma Toplantısı Yapıldı

02 Aralık 2021 Perşembe 16:35 tarihinde eklendi | 131 defa okundu

Yazıya Gönder Yazı Boyutu + -

Facebook Twitter

Uluslararası Öğrenci Topluluğumuzun tanışma ve bilgilendirme toplantısı 02.12.2021 Tarihinde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğümüzce Dr. Öğr. Üyesi Ömer Ümit YALÇIN yönetiminde düzenlendi.



Etkinliğimiz Rektörümüz Prof. Dr. İbrahim DİLER'in açılış konuşması ile başladı devamında rektörümüz uluslararası öğrencilerimizin sorularını cevaplayarak fuaye alanında öğrencilerimiz ile ikili diyaloglar gerçekleştirdi.



EK-16: Erasmus Bilgilendirme Toplantısı



ISUBÜ
Erasmus+
Bilgilendirme Toplantısı
Yer: Orman Fakültesi Konferans Salonu
Tarih: 14.10.2021
Saat: 15:00

EK-17: Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı

Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı

26 Şubat 2020 Çarşamba 14:53 tarihinde eklendi | 5 defa okundu

Yazıcıya Gönder Yazı Boyutu + -

Facebook Twitter

Eğirdir Turizm Fakültesinde Erasmus,Mevlana,Farabi Değişim Programları konusunda bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.



EK-18: Uluslararası Öğrenci Anketi



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Adınız Soyadınız:	
Ülkeniz:	
Anadiliniz:	
Fakülte/Bölüm/Program:	
Cinsiyet:	

1. Daha önce Türkiye'ye geldiniz mi? / Have you ever been to Turkey before?
a. Evet/ Yes b. Hayır/ No
2. Kaç yıldır Türkiye'desiniz? / How many years are you living in Turkey?

3. Anadiliniz dışında bildiğiniz yabancı dil ya da diller var mı? / Do you speak another foreign language except for your native language?
a. Türkçe / Turkish b. İngilizce /English
c. Arapça /Arabic d. Diğer /Other: _____
4. ISUBU hakkında ilk bilgileri nereden duydunuz?/ How did you hear about ISUBU (Isparta University of Applied Sciences)?
a. Arkadaşınızdan / A friend
b. Ailenizden / Your family
c. ISUBU'de öğrenim gören tanıdığınızdan / A relative who study at ISUBU
d. Diğer / Other : _____



5. Üniversite web sayfası ihtiyaç duyduğunuz bilgilere ulaşmanız için yeterli mi? / Is the website of University sufficient for the questions you might have?
a. Evet / Yes b. Hayır / No
6. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü web sayfasını hiç ziyaret ettiniz mi? / Have you ever visited the website of International Relations Office?
a. Evet/ Yes b. Hayır/ No
7. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü web sayfasını faydalı buldunuz mu? / Did you find the website of International Relations Office useful?
a. Evet/ Yes b. Hayır/ No
8. Genel olarak Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin Hizmet Kalitesinden memnun musunuz? / Are you pleased with the service quality of Isparta University of Applied Sciences?
a. Evet/ Yes b. Hayır/ No
9. Isparta'da ne tür sorunlarla karşılaştınız?/ Which kind of problems did you encounter in Isparta?
a. Barınma / Accommodation b. Ulaşım / Transportation
c. İletişim / Communication d. Diğer/ Other: _____
10. Isparta'da nerede kalıyorsunuz (ikamet ediyorsunuz)? / Where do you live in Isparta?
a) Devlet yurdunda / State Dormitory
b) Özel bir yurтта/ Private Dormitory
c) Diğer/ Other: _____

EK-19: Türkiye Ulusal Ajans Başkanının Ziyareti

Ana Sayfa » Haberler » Türkiye Ulusal Ajans Başkanımız Üniversitemizi Ziyaret Etti

Türkiye Ulusal Ajans Başkanımız Üniversitemizi Ziyaret Etti

16 Kasım 2021 Salı 18:24 tarihinde eklendi | 192 defa okundu

 Yazıcıya Gönder Yazı Boyutu  

 Facebook  Twitter

16 Kasım Salı Günü Türkiye Ulusal Ajans Başkanımız Sn İlker ASTARCI Üniversitemiz Rektörü Sn Prof.Dr.İbrahim DİLER'i ziyaret etti.



Erasmus+ ve ESC programı uygulanmasına yönelik istişarelerle, Erasmus 2021-2027 dönemi hakkında görüş alışverişinde bulunuldu. Yeni erasmusun ülkemiz ve üniversitemiz için getirdiği fırsatlar değerlendirildi.

EK-20: Moldova Komrat Üniversitesi Ziyareti



Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Koordinatörlük

Aday Öğrenci

Uluslararası

Uluslararasılaşma

Protokoller

İstatistikler

Ana Sayfa » Haberler » Moldova Komrat Üniversitesi ile Ziraat Alanında İkili İş Birliği Anlaşması İmzalandı

Moldova Komrat Üniversitesi ile Ziraat Alanında İkili İş Birliği Anlaşması İmzalandı

28 Aralık 2019 Cumartesi 10:24 tarihinde eklendi | 1084 defa okundu



Yazıcıya Gönder

Yazı Boyutu



Facebook



Twitter

Moldova Komrat Üniversitesi adına Ziraat Fakültesi Dekanı Sergey Kara ile Ziraat alanında ikili işbirliği anlaşması imzalandı. Sonrasında Rektörümüz Prof. Dr. İbrahim DİLER' e ziyarette bulunulmuştur.



EK-21: Kerkük Üniversitesinin Üniversitemize Ziyareti

ISUBÜ ile Kerkük Üniversitesi Arasında İkili İşbirliği Protokolü İmzalandı

Kerkük Üniversitesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve akademik işbirlikleri konularında anlaşmalar imzalandı.

İki Üniversite uygulamalı eğitim modeli konusunda görüş alışverişinde bulunarak, gelecekte lisans ve lisansüstü eğitimde yapılabilecek ortak uygulamalar hakkında değerlendirmeler yapıldı.

İkili anlaşma programına ISUBÜ Rektörü Prof. Dr. İbrahim Diler, Kerkük Üniversitesi'nden Rektör Yardımcısı Prof. Dr. İmran Jamal Hasan, Kerkük Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Osamah İbrahim Ahmed Alzaidiki, Kerkük Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ahmad Ayid Ahmad ve Dr. Jateen Raoof Mahmood, ISUBÜ Rektör Yardımcısı Prof. Dr. H. Cenk Bayrakçı, Mevlana ve YÖS Koordinatörü Doç. Dr. Musa Yavuz, Yalvaç MYO Müdürü Doç. Dr. Ömer Kürşat Tüfekçi, Mevlana ve YÖS Koordinatör Yardımcısı, Dr. Öğr. Üyesi Ömer Ümit Yalçın katıldı.

Kerkük Üniversitesi'nden Rektör Yardımcısı Prof. Dr. İmran Jamal Hasan, Rektör Diler'e plaket takdim etti. Rektör Diler de yabancı konuklara yöresel hediyeler takdim etti.



**“Common Mind
in Applied
Education”**

İBRAHİM DİLER
İBRAHİM DİLER
UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES

İBRAHİM DİLER
Rector

İzmir University of Applied Sciences (İUAS) is a young but experienced university in Turkey, which was officially established in 2018, but its history dates to 1976. İUAS carries out education, training and research activities at national and international level, and prepares its students for professional life with its applied education concept. Besides the faculty of İzmir, İUAS has academic units in 12 different distinct campuses and carries out education and training activities at associate, undergraduate and graduate levels in many different disciplines from tourism to forestry, technology to agriculture. It continues its efforts to become a respected world university with its dynamic staff, innovative practices and international collaborations.

FACULTIES

- EGROR FACULTY OF FISHERIES
- BÜYÜKÜTLÜ FACULTY OF APPLIED SCIENCES
- FACULTY OF FORESTRY
- FACULTY OF AGRICULTURAL
- FACULTY OF TECHNOLOGY
- FACULTY OF TOURISM
- FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION

In Turkish Higher Education System, Turkish citizens are required to take a university entrance exam and have a sufficient score in the related field in order to be enrolled in a university. Student of foreign nationality are required to graduate from high schools or their equivalents and take Foreign Student Examination (YÖS; <https://sparta.edu.tr/>) in order to be a full time student at İAİS.

EDUCATION SYSTEM

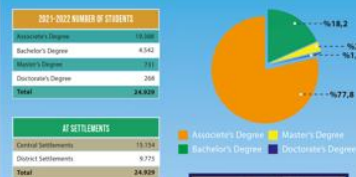
MINOR AND DOUBLE MAJOR PROGRAMS

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES

**NATIONAL AND INTERNATIONAL AFFAIRS
EXCHANGE PROGRAM**

EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND
ACCUMULATION SYSTEM (ECTS)
(<https://akts.izmirte.edu.tr/>)

STUDENT STATISTICS

**ACADEMIC PROGRAMS/DEPARTMENTS**

TECHNICAL SKILLS	TECHNICAL REQUIREMENTS
Perpetual Sciences - Plant Protection - Plant Breeding - Agricultural Machinery and Technologies - Computer Science - Agricultural Structures and Irrigation - Food Crops - Orchard Sources and Plant Nutrition - Animal Sciences	- Electrical and Electronics Engineering - Civil Engineering - Mechanical Engineering - Automotive Engineering - Computer Engineering - Biomedical Engineering - Energy Systems Engineering - Chemical and Manufacturing Engineering
TECHNICAL COMPETENCY	INTEGRATED SKILLS OF APPLIED SCIENCES
Forest Engineering - Forest Product Engineering - Wildlife Ecology and Management	- Soil and Irrigation - Environmental Toxicology and Ecology - Accounting and Finance - Quality Relations and Auditing
TECHNICAL COURSES	TECHNICAL COURSES
Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts	Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts
TECHNICAL COURSES	TECHNICAL COURSES
Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts	Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts
TECHNICAL COURSES	TECHNICAL COURSES
Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts	Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts
TECHNICAL COURSES	TECHNICAL COURSES
Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts	Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts
TECHNICAL COURSES	TECHNICAL COURSES
Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts	Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts
TECHNICAL COURSES	TECHNICAL COURSES
Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts	Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts
TECHNICAL COURSES	TECHNICAL COURSES
Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts	Forest Management - Forestry Guidelines - Geoinformatics and Culture Arts

[illegible]

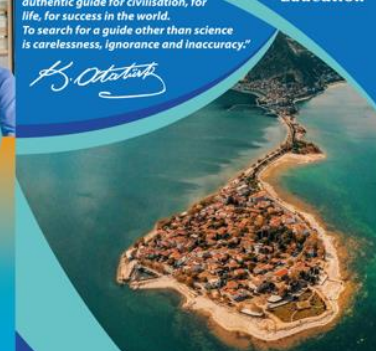
INSTITUTE OF GRADUATE EDUCATION

DEPARTMENTS	MSc	PhD	Language
Horticulture	👍	👍	Turkish
Field Crops	👍	👍	Turkish
Soil Science and Plant Nutrition	👍	👍	Turkish
Animal Science	👍	👍	Turkish/English
Plant Protection	👍	👍	Turkish
Agricultural Economics	👍	👍	Turkish
Agricultural Machinery and Technologies	👍	👍	Turkish
Agricultural Biotechnology	👍	👍	Turkish
Agricultural Structures and Irrigation	👍	👍	Turkish
Wildlife Ecology and Management	👍	👎	Turkish
Forest Industrial Engineering	👍	👍	Turkish
Forest Economics	👍	👍	Turkish
Fishing and Processing Technology	👍	👍	Turkish
Fisheries Basic Sciences	👍	👍	Turkish
Aquaculture	👍	👍	Turkish
Electrical and Electronics Engineering	👍	👍	Turkish
Energy Systems Engineering	👍	👍	Turkish
Biomedical Engineering	👍	👎	Turkish
Mechatronics Engineering	👍	👍	Turkish
Civil Engineering	👍	👍	Turkish
Mechanical Engineering	👍	👍	Turkish
Computer Engineering	👍	👍	Turkish
Advanced Technologies	👍	👎	Turkish
Tourism Management	👍	👎	Turkish
International Trade and Management	👍	👎	Turkish
Economy and Management	👍	👎	Turkish

"Science is the most authentic guide for civilisation, for life, for success in the world. To search for a guide other than science is carelessness, ignorance and inaccuracy."

H. Ostad

**“Common Mind
in Applied
Education”**



“Common Mind in Applied Education”

 <https://www.isparta.edu.tr>



EK-23: Memorandum of Understanding (MoU)

Memorandum of Understanding (MOU)

168 defa okundu

Yazıcıya Gönder

Yazı Boyutu



Facebook



COUNTRY	UNIVERSITY	DATE
AZERBAIJAN	Azerbaijan National Academy of Sciences https://science.gov.az/en	2019-2024
	Azerbaijan State Agricultural University http://adau.edu.az/en/	2021-2026
	Azerbaijan State Oil and Industry University http://asoiu.edu.az/en	2020-2025
	Azerbaijan Technical University http://www.aztu.edu.az	2020-2025
BOSNIA	International University Of Sarajevo https://www.ius.edu.ba/tr	2019-2024
	University of Sarajevo https://www.unsa.ba/	2019-2024
IRAQ	Al-Rasheed College University https://www.alrasheedcol.edu.iq/	2021-2026
	University of Kirkuk https://www.uokirkuk.edu.iq/english/	2021-2026
KAZAKHISTAN	Kazakh National Agrarian University https://www.kaznaru.edu.kz/	2021-2026
KOSOVO	University For Business And Technology https://www.ubt-uni.net/	2019-2024
LATVIA	Baltic International Academy https://bsa.edu.lv/en/	2019-2024

MACEDONIA	International Balkan University https://www.ibu.edu.mk/	2019-2024
	International Vision University https://www.vizyon.edu.mk/anasayfa	2019-2024
MOLDOVA	Comrat State University https://kdu.md/ru/	2019-2024
PHILIPPINES	University of the Philippines Visayas https://www.upv.edu.ph/	2021-2026
SOMALIA	Benadir University https://bu.edu.so/	2020-2025
	Jaamacadda Jazeera University https://jazeerauniversity.edu.so/	2021-2026
THAILAND	Prince of Songkla University https://en.psu.ac.th/	2021-2026
UZBEKISTAN	Tashkent State Agrarian University https://tdau.uz/	2021-2026
	Andijan Institute of Agriculture and Agro Technology http://andqxai.uz/en	2021-2026

EK-24: Mevlana Değişim Programı Protokolleri

Mevlana

2653 defa okundu

Yazıcıya Gönder Yazı Boyutu + - Facebook Twitter

COUNTRY	UNIVERSITY	DATE
AZERBAIJAN	Azerbaijan State Oil and Industry University http://asoiu.edu.az	2019-2024
	Azerbaijan Technical University http://www.aztu.edu.az	2019-2024
	Azerbaijan State Agricultural University http://adau.edu.az/en/	2021-2026
BOSNIA	University Of Sarajevo https://www.unsa.ba	2020-2024
	International University of Sarajevo https://www.ius.edu.ba	2019-2024
GEORGIA	Caucasus International University https://ciu.edu.ge	2018-2023
INDONESIA	Sepuluh Nopember Institute of Technology https://www.its.ac.id	2019-2024
	Syiah Kuala University https://unsyiah.ac.id	2019-2024
KAZAKHISTAN	Ahmet Yesevi University https://ayu.edu.kz	2019-2024
	Kazakh National Agrarian University https://www.kaznau.edu.kz	2021-2026
KOSOVO	University Of Prizren https://uni-prizren.com	2019-2024

KYRGYZSTAN	Manas University http://intl.manas.edu.kg	2018-2023
	Osh State University https://www.oshsu.kg	2019-2024
MALAYSIA	University Putra Malaysia http://upm.edu.my	2019-2024
	Selangor University https://www.unisel.edu.my/	2018-2023
	University Sains Islam Malaysia https://www.usim.edu.my	2018-2023
	International Islamic University Malaysia https://www.iiu.edu.my	2021-2026
	PMAS-Arid Agriculture University Rawalpindi https://www.uaar.edu.pk	2019-2024
SOMALIA	Benadir University https://bu.edu.so	2020-2025
	Jazeera University https://jazeerauniversity.edu.so/	2021-2026
UKRAINE	Lviv Polytechnic National University https://lpnu.ua	2020-2024
	National University of Life And Environmental Sciences of Ukraine https://nubip.edu.ua/en	2018-2023
UZBEKISTAN	Tashkent State Agrarian University https://tdau.uz/	2020-2025

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve					
A.1. Liderlik ve Kalite Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Yönetişim modeli ve organizasyon şeması - Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar - Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar - Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Genel Sekreterlik				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Değişim yönetim modeli - Değişim planları, yol haritaları - Çevre analizi raporu - Gelecek senaryoları - Kıyaslama raporları - Yenilik yönetim sistemi - Değişim ekipleri belgeleri - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Genel Sekreterlik				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri - İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri - İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Misyon ve vizyon - Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) - Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler - Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) - Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları - Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				
	Personel Daire Başkanlığı				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Genel Sekreterlik				
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü				
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Personel Daire Başkanlığı				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Genel Sekreterlik				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Mezun izleme sisteminin özellikleri - Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi - Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) - Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	AKTS Koordinatörlüğü				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	AKTS Koordinatörlüğü				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	AKTS Koordinatörlüğü				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar - Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri - Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) - Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) - Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler - Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar - Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Sorumlu Birim/Birimler	Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Programlardaki uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	AKTS Koordinatörlüğü				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar - Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar - Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) - Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları - Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Engelsiz ISUBÜ Birimi				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Personel Daire Başkanlığı				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Personel Daire Başkanlığı				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Personel Daire Başkanlığı				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimde genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				
	Tüm Araştırma Merkezleri				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı - Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) - Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar - Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) - İç kaynakların birimler arası dağılımı - Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler - Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar - Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 1 PG1.1.1)				
	YÖK Destek Şubesi				
	Isparta Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 3 PG1.3.1; PG1.3.2; PG1.3.3; PG1.3.4; PG1.3.5)				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 10 PG3.2.2)				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 16 PG4.5.1; PG4.5.2)				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Personel Daire Başkanlığı				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (Tüm öğretim elemanı) Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar • Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar • Paydaş geri bildirimleri • Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER) (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 7 PG2.3.1)				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 7 PG2.3.1)				
	Personel Daire Başkanlığı (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 15 PG4.4.1; PG4.4.2; PG4.4.3; PG4.4.4; PG4.4.5)				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Tüm Araştırma Merkezleri				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 4 PG1.4.1 ve Kart 9 PG3.1.1)				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Engelsiz ISUBÜ Birimi				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER)				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri - Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				
	Engelsiz ISUBÜ Birimi				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER)				

